

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSU W ZWIĄZKU Z
REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W
GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ DAJ SOBIE SZANSĘ, TOBIE TEŻ
SIĘ UDA WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO
KAPITAŁ LUDZKI**

Numer ogłoszenia: 316295 - 2011; data zamieszczenia: 02.12.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach , ul. Wąska 5, 38-300 Gorlice, woj. małopolskie, tel. 18 3536429, faks 18 3535642.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mops.gorlice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ DAJ SOBIE SZANSĘ, TOBIE TEŻ SIĘ UDA WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu - kroju i szycia i kursu - sprzedawcy w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach projektu pod nazwą - Daj sobie szansę, Tobie też się uda - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. 1.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez instytucję szkoleniową posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. 1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie autorskich programów zajęć, zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla 41 osób - klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach w następującym zakresie: 1) Kurs kroju i szycia a) Liczba uczestników - 11 osób b) Liczba godzin zajęć - 2 moduły: 60 (1 godzina zajęć - 45 minut), c) Moduł I: teoretyczno - zawodowy (24 godzin zajęć) obejmujący podstawowe zagadnienia teoretyczno - zawodowe wykonywania zawodu szwacza: 1. Szycie ręczne: - elementy niezbędne w procesie szycia, - nauka szycia ręcznego: fastryga, ścieg pętłkowy i za igłą, - sposoby przyszywania: zatraski, haftki, guzika, gumki, - zapoznanie się z rodzajami dodatków krawieckich i elementami pasmanterii 2. Konstruowanie form odzieżowych: - omówienie linii i płaszczyzny ciała, - przygotowanie do miary, profesjonalne branie miary, - nauka korzystania z gotowych wykrojów, -

przygotowywanie szablonów, nauka krojenia, 3. Nauka szycia na maszynie: - budowa maszyny do szycia, nauka nawleknięcia nici i ustawiania ściegu, - szycie na maszynie z niemi i na sucho, - szycie spódnicy i /lub spodni - robienie formy, krojenie, - wszywanie zamka, wykańczanie 4. Wykonywanie poprawek krawieckich: - skracanie spódnicy, rękawów, żakietu, spodni, - zwężanie, poszerzanie, - nauka szycia: kieszeni, kołnierza, - nauka wykorzystywania flizeliny, - różne sposoby wykańczania d) Moduł II: praktyczny (36 godzin zajęć), obejmujący zajęcia praktyczne w pracowni krawieckiej: 1. Samodzielne szycie na maszynie: - wykonanie własnego projektu wybranego elementu garderoby (zdjęcie miary, wykonanie szablonu, krojenie materiału), - szycie odzieży na miarę: bluzka i spódnica lub sukienka lub spodnie, 2. Stylizacja własnej garderoby: - nauka wszywania koronek, wkładów barkowych, tasiemek, - naszywanie koralików, dżetów, - wykonywanie lamówek (podkoszułek, spódnica, żakiet, sukienka). e) Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w dniach pracy zamawiającego w godzinach 8:00 - 16:00. f) W każdym dniu zajęć należy zapewnić uczestnikom 2 przerwy kawowe i przerwę obiadową. g) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi kursu materiały edukacyjne do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność: książka o tematyce zgodnej z tematyką kursu. 2) Kurs sprzedawcy a) Liczba uczestników - 30 osób (kurs należy przeprowadzić dla 3 grup po 10 osób), b) Liczba godzin zajęć dla każdej grupy - 3 moduły: 64 (1 godzina zajęć - 45 minut), c) Moduł I: teoretyczno - zawodowy (26 godzin zajęć), obejmujący podstawy teoretyczno- zawodowe w pracy na stanowisku sprzedawcy: 1. Organizacja stanowiska i miejsca pracy zgodnie z zasadami BHP, 2. Zaopatrzenie i zakup towarów w jednostce handlu detalicznego, 3. Organizacja gospodarki magazynowej, 4. Towaroznawstwo, rozmieszczenie i przechowywanie towarów w jednostkach handlu detalicznego, 5. Obsługa klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży, 6. Realizacja płatności gotówkowych i bezgotówkowych oraz reklamacje, 7. Reklama w handlu detalicznym, 8. Kultura osobista i etyka zawodowa na stanowisku sprzedawcy, 9. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu z klientem, 10. Zarządzanie pierwszym wrażeniem, znaczeniem mowy ciała podczas sprzedaży, savoir- vivre, elementy autoprezentacji w kontakcie z klientem, 11. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz przepisy przeciwpożarowe w obiekcie handlowym. d) Moduł II: teoretyczno- zawodowy (12 godzin zajęć) obejmujący zagadnienia dotyczące obsługi kasy fiskalnej: 1. Budowa oraz rodzaje stosowanych kas fiskalnych, 2. Obsługa urządzeń fiskalnych oraz urządzeń wspomagających system sprzedaży programowanie kas, rejestracja sprzedaży, czytnik kodów kreskowych, terminale płatnicze. e) Moduł III: teoretyczno- zawodowy (26 godzin zajęć) przy komputerowym systemie obsługi sprzedaży, program fakturowo- magazynowy, f) Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w dniach pracy zamawiającego w godzinach 8:00 - 16:00. g) W każdym dniu zajęć należy zapewnić uczestnikom 2 przerwy kawowe i przerwę obiadową. h) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi kursu materiały edukacyjne do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność: książka o tematyce zgodnej z tematyką kursu. 1.4. Wykonawca po przeprowadzeniu kursu zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31, poz.216) 1.5. Wykonawca zapewnia lokal do przeprowadzenia kursu w granicach administracyjnych miasta Gorlice z zastrzeżeniem, iż jeżeli wykonawca zapewni lokal w odległości większej niż 2 km od siedziby MOPS w Gorlicach w cenę należy wliczyć również przewóz osób (na zajęcia i z powrotem). 1.6. Zajęcia należy zorganizować w pomieszczeniach i miejscach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia zajęć, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. pomieszczenia muszą posiadać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz muszą być wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia (flipchart, rzutnik multimedialny, ekran, podczas zajęć z kroju i szycia każdemu uczestnikowi należy zapewnić maszynę do szycia) 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji zajęć. 1.8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu w każdy dzień zajęć serwis kawowy (kawa, herbata, woda, soki, cukier, śmietanka do kawy, kruche ciastka, owoce, drobne przekąski) i gorący posiłek (obiad 2 daniowy z kompotem przy czy należy zapewnić każdemu uczestnikowi minimum co drugi obiad z daniem mięsnym) z zachowaniem norm sanitarnych oraz BHP. Produkty podawane podczas serwisu kawowego i wykorzystywane do przygotowania gorącego posiłku winny spełniać normy żywieniowe oraz

sanitarno-epidemiologiczne. 1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania w miejscu prowadzenia kursu, na materiałach edukacyjnych, wydanych zaświadczeniach informację: Projekt Daj sobie szansę, Tobie też się uda jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypu Program Operacyjny Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Europejski Fundusz Społeczny oraz zapis: Człowiek - najlepsza inwestycja. 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników kursu przez prowadzenie imiennych list obecności, a także bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osoby skierowanej na kurs. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o nieobecności w dniu w którym nieobecność nastąpiła. 1.11. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dziennik zajęć zawierający głównie daty i godziny prowadzonego kursu, tematykę zajęć, zgodnie z zaproponowanym programem i harmonogramem kursu..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony formularz OFERTA, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia. oraz załączniki: 2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, 3. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zamiast upoważnienia o którym mowa powyżej mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej w przypadku gdy umowa spółki jednoznacznie wskazuje na sposób reprezentowania spółki. 4. Potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wzór umowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ, **III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.mops.gorlice.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, ul. Wąska 5.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.12.2011 godzina 10:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, ul. Wąska 5, pok 14.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Daj sobie szansę, Tobie też się uda - jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Gorlicach
22.
mgr Andrzej Przybyłowicz

