



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
w Gorlicach
38-300 Gorlice, ul. Wąska 5
tel. 018/ 353 56 42 - 353 56 42 / 353 53 44 - 29
004405900

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ „DAJ SOBIE SZANSE, TOBIE TEŻ SIĘ UDA” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach

38-300 GORLICE, ul. Wąska 5

Tel: (18)3536429

fax: (18)3535642

e-mail: opsgorlice@poczta.internetdsl.pl

REGON: 004405900

NIP: 738-10-55-756

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu: sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej; kucharz – specjalista kuchni staropolskiej i regionalnej; opiekun nad osobą starszą i niepełnosprawną; język angielski – poziom podstawowy, technolog robót wykończeniowych, w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach projektu pod nazwą „Daj sobie szansę, Tobie też się uda” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez instytucję szkoleniową posiadającą aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy.

1.3. Celem kursów jest aktywna integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwiększenie kompetencji społecznych i zawodowych, wzmocnienie poczucia wartości i wiary we własne siły.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie autorskich programów zajęć, zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach w następującym zakresie:



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowzechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowzechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

- a) Liczba uczestników – 19 osób
- b) Liczba godzin zajęć – 80 (1 godzina zajęć – 45 minut) – część teoretyczna 30 godzin, część praktyczna 50 godzin (fakturowanie, praca z zakresu obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych oraz komputerowego systemu obsługi sprzedaży – program fakturowo-magazynowy).
- c) Program kursu obejmuje następujące zagadnienia teoretyczno - praktyczne:
 1. Organizacja stanowiska i miejsca pracy zgodnie z zasadami BHP.
 2. Zaopatrzenie i zakup towarów w jednostce handlu detalicznego.
 3. Organizacja gospodarki magazynowej.
 4. Towaroznawstwo, rozmieszczenie i przechowywanie towarów w jednostkach handlu detalicznego.
 5. Obsługa klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży.
 6. Realizacja płatności gotówkowych i bezgotówkowych oraz reklamacje.
 7. Reklama w handlu detalicznym.
 8. Kultura osobista i etyka zawodowa na stanowisku sprzedawcy.
 9. Nawiazywanie i podtrzymywanie kontaktu z klientem.
 10. Zarządzanie pierwszym wrażeniem – znaczeniem mowy ciała podczas sprzedaży, savoir-vivre, elementy autoprezentacji w kontakcie z klientem.
 11. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz przepisy przeciwpożarowe w obiekcie handlowym.
 12. Budowa i rodzaje stosowanych kas fiskalnych.
 13. Obsługa urządzeń fiskalnych oraz urządzeń wspomagających system sprzedaży, programowanie kas, rejestracja sprzedaży, czytanie kodów kreskowych, terminale płatnicze.
 14. Komputerowy system obsługi sprzedaży, program fakturowo-magazynowy.

2) Kucharz – specjalista kuchni staropolskiej i regionalnej

- a) Liczba uczestników – 20 osób.
- b) Liczba godzin zajęć – 80 (1 godzina zajęć – 45 minut) – część teoretyczna 30 godzin, część praktyczna 50 godzin (sporządzanie posiłków pod okiem specjalisty).
- c) Program kursu obejmuje następujące zagadnienia teoretyczno – praktyczne:
 1. Staropolska kuchnia Polska (podstawy teoretyczne, omówienie podstawowych produktów, potraw).
 2. Regionalna kuchnia – rejon polski południowej (podstawy teoretyczne, omówienie podstawowych produktów, potraw).
 3. Struktura organizacyjna zakładu gastronomicznego (układ funkcjonalny zakładu gastronomicznego, nowoczesne urządzenia w gastronomii, wyposażenie stanowiska pracy, organizacja stanowiska pracy).
 4. Terminologia stosowana w gastronomii.
 5. Procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności.
 6. Praktyczne zastosowanie procesów technologicznych w sztuce kulinarnej:
 - sporządzanie potraw z wykorzystaniem warzyw i owoców,
 - sporządzanie dań gorących z wykorzystaniem mięsa zwierząt rzeźnych, drobiu i mięsa króliczego,
 - sporządzanie zup i sosów,
 - sporządzanie potraw z jaj,
 - sporządzanie potraw z wykorzystaniem mąki, kasz i makaronu,
 - sporządzanie potraw z ciasta ziemniaczanego,
 - sporządzanie zakąsek,
 - sporządzanie deserów,

3) Opiekun nad osobą starszą i niepełnosprawną:

- a) Liczba uczestników – 14 osób.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

- b) Liczba godzin zajęć – 80 (1 godzina zajęć – 45 minut) – część teoretyczna 30 godzin, część praktyczna 50 godzin.
- c) Program kursu obejmuje następujące zagadnienia teoretyczno - praktyczne:
1. Rola i znaczenie opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej.
 2. Zagadnienia z psychologii.
 3. Problemy psychospołeczne osób starszych i niepełnosprawnych.
 4. Procesy starzenia się organizmu człowieka.
 5. Choroby wieku podeszłego i obserwacja chorego.
 6. Higiena w opiece nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
 7. Aspekty opiekuńczo-pielęgnacyjne rehabilitacji.
 8. Pielęgnacja chorych i niepełnosprawnych w podeszłym wieku.
 9. Zasady żywienia osób starszych, chorych i niepełnosprawnych.
 10. Problemy opieki chorych i niepełnosprawnych.
 11. Sposoby komunikowania się z podopiecznymi i jego rodziną.
 12. Opiekowanie się osobą chorą i niepełnosprawną w praktyce – zajęcia w palcówkach terenowych.
- 4) **Język angielski – poziom podstawowy:**
- a) Liczba uczestników – 15 osób.
- b) Liczba godzin zajęć – 80 (1 godzina zajęć – 45 minut).
- c) Program kursu obejmuje następujące zagadnienia:
1. Zakres materiału gramatycznego:
 - a) czasy gramatyczne (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple),
 - b) czasowniki modalne (can/can't, could/couldn't, should/shouldn't, must/mustn't, may/might,
 - c) konstrukcje zdaniowe:
 - szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym, przeczącym, pytającym, rozkazującym oraz pytania o podmiot (would like, be going to, there is/there are, have got, have to, used to, be allowed to, too/enough, So do I/Neither do I,
 - zdania warunkowe – I i II okres warunkowy,
 - zdania czasowe,
 - proste zdania w stronie biernej
 - zdania złożone zawierające zdania przydawkowe określające (defining relative clauses) z zaimkami względnymi: who, which, where
 - czasowniki z bezokolicznikiem, rzeczownikiem odczasownikowym oraz formą podstawową czasownika: (I want to go home. I don't mind washing up. He let me watch late-night movie.
 - proste zdania w mowie zależnej (zdania twierdzące i pytające)
 - d) liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników (regulama i nieregulama), rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, forma dzierżawcza (John's car)
 - e) użycie przedimka nieokreślonego, określonego i zerowego
 - f) zaimki osobowe, wskazujące, dzierżawcze
 - g) liczebniki główne i porządkowe
 - h) kwantyfikatory (some, any, much, many, a few, a little, each, every) oraz złożenia typu (somebody/someone, something, somewhere, anybody/anyone, anything, anywhere, nobody/no one, nothing, nowhere)
 - i) stopniowanie przymiotników oraz tworzenie porównań typu: as...as/not as... as, more/less
 - j) przyimki miejsca, czasu i ruchu
 - k) spójniki
 - l) tworzenie przysłówków
 2. Zakres tematyczny, materiał leksykalny (słownictwo) i funkcje komunikacyjne:



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

- a) my i ludzie wokół nas (dane osobowe, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, upodobania, członkowie rodziny, ubrania, zawód, praca, podawanie danych osobowych i zainteresowań, opisywanie osoby, opisywanie własnych planów i ambicji)
- b) zdrowie (choroby, dolegliwości, części ciała, zdrowy styl życia)
- c) życie codzienne (pory dnia, roku, dni tygodnia, miesiące, nazwy czynności, jedzenie, zakupy, telefon, internet, obowiązki domowe, zamawianie różnych potraw w restauracji lub barze, robienie zakupów, prowadzenie rozmowy telefonicznej, formułowanie wiadomości e-mailowej)
- d) środowisko w którym żyjemy (nazwy budynków i miejsc, kierunki, położenie, pogoda, zwierzęta, pytanie o drogę),
- e) czas wolny (zainteresowania, sposoby spędzania wolnego czasu, wyrażanie opinii o programach telewizyjnych, filmach, muzyce, planowanie wspólnego wyjścia, zapraszanie, przyjmowanie o odrzucanie zaproszeń).

5) Technolog robót wykończeniowych:

- a) Liczba uczestników – 4 osoby.
- b) Liczba godzin zajęć – 120 (1 godzina zajęć – 45 minut) – część teoretyczna 20 godzin, część praktyczna 100 godzin.
- c) Program kursu obejmuje następujące zagadnienia:
 - zajęcia teoretyczne:
 - szkolenie w zakresie BHP
 - maszynoznawstwo
 - podstawy glazurnictwa
 - podstawy posadzkarstwa
 - podstawy murarstwa i tynkarstwa
 - materiałoznawstwo
 - kalkulacja kosztów
 - projektowanie pomieszczeń
 - technologia szpachlowania i malowania pomieszczeń
 - technologia montażu sufitów podwieszanych lekkich
 - technologia montażu ścianek działowych
 - technologia montażu stolarki okiennej i drzwiowej
 - zajęcia praktyczne:
 - przygotowanie powierzchni
 - układanie glazury i posadzki
 - murarstwo
 - tynkowanie
 - szpachlowanie i malowanie ścian
 - montaż ścianek działowych i sufitów podwieszanych
 - montaż okien i drzwi
 - montaż paneli podłogowych i wykładzin

1.5. Liczba uczestników – 36 osób. Wykonawca ustalając sposób realizacji zamówienia i harmonogram zajęć powinien uwzględnić iż każdy uczestnik będzie brał udział w dwóch różnych kursach. Informacja w jakich kursach będzie uczestniczył każdy z uczestników zawarta jest w zał. nr 8 do SIWZ.

1.6. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w dniach pracy zamawiającego w godzinach 8:00 – 16:00.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1.7. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi kursu materiały edukacyjne do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność: książka o tematyce zgodnej z tematyką kursu (w przypadku kursu językowego jest to popularny słownik polsko – angielski, angielsko – polski).

1.8. Wykonawca po przeprowadzeniu kursu zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu i wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. nr 31, poz. 216) stwierdzającego:

- dla uczestników kursu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej – przygotowanie do pracy w zawodzie sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej,
- dla uczestników kursu kucharz – specjalista kuchni staropolskiej i regionalnej – przygotowanie do pracy w zawodzie kucharz kuchni staropolskiej i regionalnej,
- dla uczestników kursu opiekun nad osobą starszą i niepełnosprawną – przygotowanie do pracy w zawodzie opiekuna nad osobą starszą i niepełnosprawną,
- dla uczestników kursu językowego – język angielski – ukończenie kursu z języka angielskiego,
- dla uczestników kursu technolog robót wykończeniowych – przygotowanie do pracy w zawodzie technolog robót wykończeniowych,

1.9. Wykonawca zapewnia lokal do przeprowadzenia kursu w granicach administracyjnych miasta Gorlice z zastrzeżeniem, iż jeżeli wykonawca zapewni lokal w odległości większej niż 2 km od siedziby MOPS w Gorlicach w cenę należy wliczyć również przewóz osób (na zajęcia i z powrotem).

1.10. Zajęcia należy zorganizować w pomieszczeniach i miejscach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia zajęć, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. pomieszczenia muszą posiadać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz muszą być wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia tj.:

- podczas wszystkich kursów: flipchart, rzutnik multimedialny, ekran,
- podczas kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej każdemu uczestnikowi należy zapewnić kasę fiskalną, druki faktur itp.,
- podczas kursu kucharz – specjalista kuchni staropolskiej i regionalnej, zajęcia praktyczne należy prowadzić w lokalu wyposażonym w niezbędny sprzęt potrzebny do przyrządzania potraw (kuchnia z pełnym wyposażeniem, w której każdy z uczestników będzie miał zapewnione samodzielne stanowisko pracy), każdemu uczestnikowi zapewnić nową odzież ochronną niezbędną do przeprowadzenia kursu (fartuch i czapkę kucharską), zakupić niezbędne artykuły spożywcze z których uczestnicy będą przygotowywać potrawy (tj. mięsa różnego rodzaju, jajka, warzywa, owoce, nabiał, przyprawy itd.) stanowiące jednocześnie dla uczestników przedmiotowego kursu obiad 2 daniowy z deserem,
- podczas kursu opiekun nad osobą starszą i niepełnosprawną, każdemu uczestnikowi zapewnić nową odzież ochronną niezbędną do przeprowadzenia kursu (fartuch, obuwie ochronne, rękawice jednorazowe – bez limitu),
- podczas kursu technolog robót wykończeniowych, każdemu uczestnikowi zapewnić nową odzież ochronną niezbędną do przeprowadzenia kursu (spodnie, koszulka, bluza, rękawice, okulary ochronne, ochraniacze na kolana),

1.11. Wykonawca ponosi koszty wykonania badań sanitarno epidemiologicznych uczestników kursu niezbędnych do udziału w danym kursie.

1.12. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji zajęć.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

1.13. W każdym dniu zajęć należy zapewnić uczestnikom 2 przerwy kawowe i przerwę obiadową.

1.14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu w każdy dzień zajęć serwis kawowy (kawa, herbata, woda, soki, cukier, śmietanka do kawy, kruche ciastka, świeże owoce, drobne przekąski) i pełny gorący posiłek z kompotem i deserem (obiad 2 daniowy, przy czym należy zapewnić każdemu uczestnikowi minimum co drugi obiad z daniem mięsnym) z zachowaniem norm sanitarnych oraz BHP. Produkty podawane podczas serwisu kawowego i wykorzystywane do przygotowania gorącego posiłku winny spełniać normy żywieniowe oraz sanitarno-epidemiologiczne.

Dla uczestników kursu kucharz – specjalista kuchni staropolskiej i regionalnej podczas zajęć praktycznych, dania które sporządzą będą dla uczestników niniejszego kursu gorącym posiłkiem z kompotem i deserem (obiad 2 daniowy przy czym należy zapewnić każdemu uczestnikowi minimum co drugi obiad z daniem mięsnym).

1.15. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania w miejscu prowadzenia kursu, na materiałach edukacyjnych, wydanych zaświadczeniach informację: Projekt „Daj sobie szansę, Tobie też się uda” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypu Program Operacyjny Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Europejski Fundusz Społeczny oraz zapis: Człowiek – najlepsza inwestycja. Oznaczenie zgodne z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL dostępnych na stronie www.pokl.wup-krakow.pl.

1.16. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników kursu przez prowadzenie imiennych list obecności w każdym dniu kursu, a także bieżącego informowania zamawiającego o każdej nieobecności osoby skierowanej na kurs. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o nieobecności w dniu w którym nieobecność nastąpiła oraz przesyła wykonawcy mailowo listy obecności z każdego dnia kursu, bezpośrednio po zakończeniu zajęć w danym dniu.

1.17. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dziennik zajęć zawierający głównie daty i godziny przeprowadzonego kursu, tematykę zajęć zgodnie z zaproponowanym programem i harmonogramem kursu.

1.18. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia stosować się do przepisów dotyczących zasad kwalifikowalności projektów i wydatków w EFS POKL i zasad finansowania POKL dostępnych na stronie www.pokl.wup-krakow.pl.

KOD CPV 80500000-9

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
do 15.10.2013 r.

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. OFERY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania wszystkich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp)

Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wyraża zgodę na częściową realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

6.2 Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia poszczególnych warunków

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

2) wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia warunku należy wykazać co najmniej 2 wykonane usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu/szkolenia.

Wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

Wykonawca ustala, które usługi uznaje za główne i tylko te wskazuje w wykazie usług oraz tylko dla tych przedstawia dowody.

Dowodami o których mowa powyżej są:

- poświadczenie (w okresie 12 miesięcy od dnia 20.02.2013 r. tj. dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w miejsce poświadczeń, wykonawca może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 poprzednio obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wykazać dysponowanie przy realizacji zamówienia kadrą dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe (wykształcenie kierunkowe, uprawnienia mistrzowskie). Każda osoba, która będzie prowadzić zajęcia powinna wykazać się doświadczeniem polegającym na przeprowadzeniu co najmniej 2 kursów/ćwiczeń/warsztatów/konferencji itp. lub posiadaniu co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego związanego z tematem kursu który zamierza prowadzić.

Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

6.4 Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia oraz w podziale za poszczególne kursy.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawców o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do ofert należy dołączyć:

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do ofert należy dołączyć:

8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem formularza stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.

6.5 Dysponowanie zasobami innych podmiotów

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6.4 pkt 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

6.7 Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w formie pisemnej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych (ust. 6.5. SIWZ), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa kserokopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku składania oferty łącznej przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne), dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt 3 musi być złożony (podpisany) przez pełnomocnika lub łącznie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną (złożenie dokumentu oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt 6 musi być złożony (podpisany) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt 7 i 8 musi być złożony dla każdego wykonawcy składającego ofertę wspólną, natomiast pozostałe dokumenty przedstawia lider Konsorcjum, działając w imieniu wszystkich podmiotów Konsorcjum.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania zgodnie z przepisami art. 24 ust.2 pkt 3 P.z.p spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

W przypadku konsorcjum złożenie takich informacji przez choćby jednego członka konsorcjum spowoduje wykluczenie konsorcjum z postępowania.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, niezwłocznie należy je również przesłać w formie pisemnej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

W przypadku wątpliwości zaistniałych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczonej na stronie internetowej zamawiającego decydujące znaczenie mają zapisy SIWZ w formie pisemnej.

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przekazywać do zamawiającego osobiście, w siedzibie zamawiającego, drogą pocztową, faksem, drogą elektroniczną.

Modyfikacja treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza informację na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

7.1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Andrzej Przybyłowicz - Kierownik MOPS tel. (18)3536429 wew. 23, faks (18)3535642

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

Oznaczenie (adresowanie) ofert

Pożądaną jest aby ofertę umieścić w 2 zamkniętych i zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem kopertach w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH
38-300 GORLICE, UL. WĄSKA 5

oraz opisać:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI
OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ „DAJ SOBIE
SZANSE. TOBIE TEŻ SIĘ UDA” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.07.2013 r., GODZ. 10:15

Forma oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Pożądaną jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Ofertę należy złączyć w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Dokumenty stanowiące ofertę i załączniki winny być złożone w formie oryginałów lub kopii.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą: "za zgodność z oryginałem" i potwierdzone przez wykonawcę.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY
O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z póź. zm.)",
i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Podpisy

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

podpisać:

- druk „Oferta”
- załączniki
- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w tym samym dniu.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości:

- numer oferty (w kolejności jej złożenia),
- nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
- podane w ofertach ceny,

Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, ul. Wąska 5 , pok. nr 14**

Termin składania ofert upływa dnia: **19.07.2013 r. godz. 10:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpływu oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną swoją ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ww. zasady składania oferty z dopiskiem: „ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

W trakcie otwarcia ofert koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Koperty zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcom.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **19.07.2013 r., o godz.: 10:15** w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Wąska 5 , pok. nr 13**

