



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
w Gorlicach
38-300 Gorlice, ul. Wąska 5
tel. 018/ 353-56-42, fax 018/ 353-64-29
004405900

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ
„DAJ SOBIE SZANSĘ, TOBIE TEŻ SIĘ UDA”
WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach
38-300 GORLICE, ul. Wąska 5
Tel: (18)3536429 fax: (18)3535642
REGON: 004405900 NIP: 738-10-55-756

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń w 2013 r. w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach projektu pod nazwą „Daj sobie szansę, Tobie też się uda” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez instytucję szkoleniową posiadającą aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy.

1.3. Celem szkolenia jest aktywna integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwiększenie kompetencji społecznych i zawodowych, wzmocnienie poczucia wartości i wiary we własne siły.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie autorskich programów zajęć z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej, zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 36 osób w wieku 15 - 65 lat - klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach w następujących modułach tematycznych: trening umiejętności społecznych, doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1) Trening umiejętności społecznych – I etap szkolenia:

- a) Zajęcia powinny obejmować m.in. takie elementy tematyczne jak: naukę umiejętności komunikacji interpersonalnej, poznawanie własnej osoby, umiejętność zarządzania własną osobą, autoprezentację, radzenie sobie ze stresem, postępowanie w sytuacjach konfliktowych, trening asertywności itp.
- b) Zajęcia mają charakter grupowy – 3 grupy, każda grupa licząca 12 osób.
- c) Liczba godzin szkoleniowych dla jednej grupy – 40 (1 godzina szkoleniowa – 45 minut).
- d) Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku w dniach pracy zamawiającego w godzinach 8:00 – 15:00. Dla każdej grupy szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu pięciu dni, po 8 godzin szkoleniowych w każdym dniu.
- e) Wykonawca po przeprowadzeniu niniejszego etapu szkolenia zobowiązany jest do wydania dokumentu o ukończeniu szkolenia z uwzględnieniem zapisu o liczbie godzin szkolenia każdemu uczestnikowi.
- f) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały edukacyjne (książka o tematyce zgodnej z tematyką niniejszego modułu szkoleniowego) do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność.
- g) W każdym dniu szkolenia należy zapewnić uczestnikom przerwy kawowe i obiadową.

2) Doradztwo zawodowe – II etap szkolenia:

- a) Zajęcia powinny obejmować m.in. takie elementy tematyczne jak: zwiększanie motywacji do własnego rozwoju zawodowego, aktywizacja uczestników do poszukiwania pracy, sprawne i elastyczne poruszanie się po rynku pracy, metody poszukiwania pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych itp.
- b) Zajęcia mają charakter grupowy i indywidualny.
Zajęcia grupowe – 3 grupy, każda grupa licząca 12 osób.
Zajęcia indywidualne – przeprowadzone z każdym uczestnikiem szkolenia osobno.
- c) Liczba godzin szkoleniowych grupowych, dla jednej grupy – 24 (1 godzina szkoleniowa – 45 minut).
Liczba godzin szkoleniowych indywidualnych – 2 (1 godzina szkoleniowa – 45 minut) dla każdego uczestnika szkolenia.
- d) Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku w dniach pracy zamawiającego.
Zajęcia grupowe: dla każdej grupy szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu trzech dni w godzinach 8:00 – 15:00.
Zajęcia indywidualne przeprowadzone zostaną dla uczestników danej grupy bezpośrednio po zakończeniu zajęć grupowych tej grupy w ciągu dwóch lub trzech dni w godzinach 8:00 – 18:00.
- e) Wykonawca po przeprowadzeniu niniejszego etapu szkolenia zobowiązany jest do wydania dokumentu o ukończeniu szkolenia z uwzględnieniem zapisu o liczbie godzin szkolenia i karty konsultacji w zakresie doradztwa zawodowego każdemu uczestnikowi.
- f) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały edukacyjne (książka o tematyce zgodnej z tematyką niniejszego modułu szkoleniowego) do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność.
- g) W każdym dniu szkolenia grupowego należy zapewnić uczestnikom przerwy kawowe i obiadową.

3) Doradztwo psychologiczne – III etap szkolenia:

- a) Zajęcia powinny obejmować m.in. takie elementy tematyczne jak: przełamanie bariery zniechęcenia do uczestnictwa w życiu społecznym, przełamywanie bariery lękowej związanej z wejściem na rynek pracy, zwiększenie motywacji do poszukiwania pracy, zwiększenie uczestnictwa w życiu społeczno – zawodowym, zwiększenie świadomości na temat zagrożeń płynących z uzależnienia od alkoholu i środków psychoaktywnych, przełamanie strachu i wstydu przed ujawnieniem zjawisk negatywnych występujących w rodzinach (przemoc w rodzinie) itp.
- b) Zajęcia mają charakter grupowy i indywidualny.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

- Zajęcia grupowe – 3 grupy, każda grupa licząca 12 osób.
Zajęcia indywidualne – przeprowadzone z każdym uczestnikiem szkolenia osobno.
- c) Liczba godzin szkoleniowych grupowych, dla jednej grupy – 24 (1 godzina szkoleniowa – 45 minut).
Liczba godzin szkoleniowych indywidualnych – 2 (1 godzina szkoleniowa – 45 minut) dla każdego uczestnika szkolenia.
 - d) Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku w dniach pracy zamawiającego.
Zajęcia grupowe: dla każdej grupy szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu trzech dni w godzinach 8:00 – 15:00.
Zajęcia indywidualne przeprowadzone zostaną dla uczestników danej grupy bezpośrednio po zakończeniu zajęć grupowych tej grupy w ciągu dwóch lub trzech dni w godzinach 8:00 – 18:00.
 - e) Wykonawca po przeprowadzeniu niniejszego etapu szkolenia zobowiązany jest do wydania dokumentu o ukończeniu szkolenia z uwzględnieniem zapisu o liczbie godzin szkolenia i opinii psychologicznej każdemu uczestnikowi.
 - f) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały edukacyjne (książka o tematyce zgodnej z tematyką niniejszego modułu szkoleniowego) do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność.
 - g) W każdym dniu szkolenia grupowego należy zapewnić uczestnikom przerwy kawowe i obiadową.

1.5. Każdej grupie szkoleniowej należy zapewnić ciągłość szkolenia realizując moduły szkoleniowe określone w ust. 1.4. pkt 1-3 tzn. po każdym etapie szkolenia danej grupy należy rozpocząć dla tej grupy (bez zbędnych przerw między kolejnymi dniami szkolenia – nie więcej niż 3 dni szkoleniowe przerwy) następną etap szkolenia.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych przed i po zakończeniu każdego modułu szkoleniowego.

1.7. Wykonawca zapewnia lokal (salę szkoleniową) w granicach administracyjnych miasta Gorlice z zastrzeżeniem, iż jeżeli wykonawca zapewni lokal w odległości większej niż 2 km od siedziby MOPS w Gorlicach w cenę należy wliczyć również przewóz osób (na szkolenie i z powrotem).

1.8. Szkolenie należy zorganizować w pomieszczeniach i miejscach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. pomieszczenia muszą posiadać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz muszą być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (flipchart, rzutnik multimedialny, ekran).

1.9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji szkolenia.

1.10. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe (książki o tematyce zgodnej z tematyką każdego modułu szkoleniowego) i materiały biurowe (pendrive 4GB, notatnik A4, zeszyt A4 kratka w twardej oprawie, długopis, ołówek, gumka do mazania, kolorowe cienkopisy 4 szt, teczka kartonowa z rączką A4, teczka tekturowa z gumką A4, segregator wąski A4, skoroszyt A4, koszulki na dokumenty - 10 szt, zakreślacz, marker) do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność. Jeden komplet ww. materiałów szkoleniowych i biurowych wykonawca zapewnia również zamawiającemu do dokumentacji tut. MOPS.

Na ww. materiałach należy umieścić oznaczenia i logotypy realizowanego projektu.

1.11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia w każdy dzień szkolenia grupowego serwis kawowy (kawa, herbata, woda, soki, cukier, śmietanka do kawy, kruche ciastka,



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

świeże owoce) i pełny gorący posiłek (obiad 2 daniowy z kompotem i deserem przy czy należy zapewnić każdemu uczestnikowi aby minimum co drugi obiad był z daniem mięsnym – zaczynając od obiadu z daniem mięsnym) z zachowaniem norm sanitarnych oraz BHP. Produkty podawane podczas serwisu kawowego i wykorzystywane do przygotowania gorącego posiłku winny spełniać normy żywieniowe oraz sanitarno-epidemiologiczne.

1.12. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania w miejscu szkolenia, na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, biurowych, wydanych zaświadczeniach informację: Projekt „Daj sobie szansę, Tobie też się uda” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypu Program Operacyjny Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Europejski Fundusz Społeczny oraz zapis: Człowiek – najlepsza inwestycja. Oznaczenie zgodne z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL dostępnych na stronie www.pokl.wup-krakow.pl.

1.13. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia przez prowadzenie imiennych list obecności, a także bieżącego informowania zamawiającego o każdej nieobecności osoby skierowanej na szkolenie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o nieobecności w dniu w którym nieobecność nastąpiła oraz przesyła wykonawcy mailowo listy obecności z każdego dnia szkolenia, bezpośrednio po zakończeniu zajęć w danym dniu.

1.14. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dziennik zajęć zawierający głównie daty i godziny przeprowadzonych szkoleń, tematykę zajęć zgodnie z zaproponowanym programem i harmonogramem szkolenia.

1.15. Osoby szkolące zobowiązane są do wystawienia pisemnej opinii o każdym uczestniku szkolenia.

1.16. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia stosować się do przepisów dotyczących zasad kwalifikowalności projektów i wydatków w EFS POKL i zasad finansowania POKL dostępnych na stronie www.pokl.wup-krakow.pl.

KOD CPV 80500000-9

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
do 20.06.2013 r.

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. OFERY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania wszystkich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp)

Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wyraża zgodę na częściową realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

6.2 Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia poszczególnych warunków

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

2) wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia warunku należy wykazać co najmniej 2 wykonane usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia, którego zakres tematyczny obejmował trening umiejętności społecznych lub doradztwo zawodowe lub doradztwo psychologiczne.

Wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należyście.

Wykonawca ustala, które usługi uznaje za główne i tylko te wskazuje w wykazie usług oraz tylko dla tych przedstawia dowody.

Dowodami o których mowa powyżej są:

- poświadczenie (w okresie 12 miesięcy od dnia 20.02.2013 r. tj. dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w miejsce poświadczeń, wykonawca może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 poprzednio obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wykazać dysponowanie przy realizacji zamówienia następującą kadrą dydaktyczną:

- a) osobą posiadającą wykształcenie wyższe, kierunek psychologia lub socjologia, która przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub posiada co najmniej roczne doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie wykładów), związane z tematem: trening umiejętności społecznych,
- b) osobą posiadającą wykształcenie wyższe, specjalność: doradztwo zawodowe, która przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub posiada co najmniej roczne doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie wykładów), związane z tematem: doradztwo zawodowe,
- c) osobą posiadającą wykształcenie wyższe, kierunek psychologia, która przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub posiada co najmniej roczne doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie wykładów), związane z tematem: doradztwo psychologiczne,

Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

6.4 Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia oraz w podziale za poszczególne moduły tematyczne.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawców o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do ofert należy dołączyć:

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do ofert należy dołączyć:

8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem formularza stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.

6.5 Dysponowanie zasobami innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 6.3 pkt 2 i 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 6.5 pkt 1 SIWZ a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6.4 pkt 6 i 7 SIWZ.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

6.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6.4 pkt 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

6.7 Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w formie pisemnej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych (ust. 6.5. SIWZ), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa kserokopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku składania oferty łącznej przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja i spółki cywilne), dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt 3 musi być złożony (podpisany) przez pełnomocnika lub łącznie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną (złożenie dokumentu oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt 6 musi być złożony (podpisany) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt 7 i 8 musi być złożony dla każdego wykonawcy składającego ofertę wspólną, natomiast pozostałe dokumenty przedstawia lider Konsorcjum, działając w imieniu wszystkich podmiotów Konsorcjum.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania zgodnie z przepisami art. 24 ust.2 pkt 3 P.z.p spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

W przypadku konsorcjum złożenie takich informacji przez choćby jednego członka konsorcjum spowoduje wykluczenie konsorcjum z postępowania.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

W przypadku wątpliwości zaistniałych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczonej na stronie internetowej zamawiającego decydujące znaczenie mają zapisy SIWZ w formie pisemnej.

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać w formie pisemnej. Przekazania pytań i prośb można dokonywać osobiście, w siedzibie zamawiającego, drogą pocztową, telefaksem.

Modyfikacja treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza informację na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Andrzej Przybyłowicz - Kierownik MOPS tel. (18)3536429 wew. 23, faks (18)3535642

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

Oznaczenie (adresowanie) ofert

Pożądaną jest aby ofertę umieścić w 2 zamkniętych i zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem kopertach w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH
38-300 GORLICE, UL. WĄSKA 5

oraz opisać:

**OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ „DAJ
SOBIE SZANSĘ, TOBIE TEŻ SIĘ UDA” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO
KAPITAŁ LUDZKI**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.04.2013 r., GODZ. 10:15

Forma oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Pożądaną jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Ofertę należy złączyć w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Dokumenty stanowiące ofertę i załączniki winny być złożone w formie oryginałów lub kopii.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą: "za zgodność z oryginałem" i potwierdzone przez wykonawcę.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z póź. zm.)”,
i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Podpisy

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”
- załączniki
- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w tym samym dniu.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości:

- numer oferty (w kolejności jej złożenia),
- nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
- podane w ofertach ceny,

Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, ul. Wąska 5 , pok. nr 14**

Termin składania ofert upływa dnia: **08.04.2013 r. godz. 10:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpłynięcia oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną swoją ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ww. zasady składania oferty z dopiskiem: „ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

W trakcie otwarcia ofert koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Koperty zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcom.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **08.04.2013 r.**, o godz.: **10:15** w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Wąska 5 , pok. nr 13**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę usługi należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i wymagań zamawiającego określonych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. W formularzu oferty należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz w podziale za poszczególne moduły tematyczne. Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w tym m.in.: wynagrodzenie kadry dydaktycznej, wynajem sal szkoleniowych, ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, materiały szkoleniowe, w tym przeznaczone na własność dla uczestników, catering, ewentualne koszty dowozu uczestników szkolenia itd.

Cena oferty uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usług.

Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Ocena ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium cena (koszt) - 100%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

- C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Żądanie wyjaśnień od wykonawców

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferty z rażąco niską ceną

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty z jednakową ceną

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętego kryterium oceny ofert.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

