



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

FA.271-1/2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ „DAJ SOBIE SZANSE, TOBIE TEŻ SIĘ UDA” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach  
38-300 GORLICE, ul. Reymonta 1

tel: (18)3520510

fax: (18)3520536

e-mail: [opsgorlice@poczta.internetdsl.pl](mailto:opsgorlice@poczta.internetdsl.pl)

REGON: 004405900

NIP: 738-10-55-756

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. )  
w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń w 2015 r. w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach projektu pod nazwą „Daj sobie szansę, Tobie też się uda” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez instytucję szkoleniową posiadającą aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy.

1.3. Celem szkolenia jest aktywna integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwiększenie kompetencji społecznych i zawodowych, wzmocnienie poczucia wartości i wiary we własne siły.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie autorskich programów zajęć z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej, zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 20 osób w wieku 15 - 64 lat - klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach w następujących modułach tematycznych: trening umiejętności społecznych, doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

### 1) Trening umiejętności społecznych – I etap szkolenia:

- a) Zajęcia powinny obejmować m.in. takie elementy tematyczne jak: naukę umiejętności komunikacji interpersonalnej, poznawanie własnej osoby, umiejętność zarządzania własną osobą, autoprezentację, radzenie sobie ze stresem, postępowanie w sytuacjach konfliktowych, trening asertywności itp.
- b) Zajęcia mają charakter grupowy – 2 grupy (każda grupa licząca po 10 osób).
- c) Liczba godzin szkoleniowych dla jednej grupy – 40 (1 godzina szkoleniowa – 45 minut).
- d) Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku w dniach pracy zamawiającego w godzinach 8:00 – 15:00. Dla każdej grupy szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu pięciu dni, po 8 godzin szkoleniowych w każdym dniu.
- e) Wykonawca po przeprowadzeniu niniejszego etapu szkolenia zobowiązany jest do wydania dokumentu o ukończeniu szkolenia z uwzględnieniem zapisu o liczbie godzin szkolenia każdemu uczestnikowi.
- f) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały edukacyjne (książka o tematyce zgodnej z tematyką niniejszego modułu szkoleniowego) do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność.
- g) W każdym dniu szkolenia należy zapewnić uczestnikom przerwy kawowe i obiadową.

### 2) Doradztwo zawodowe – II etap szkolenia:

- a) Zajęcia powinny obejmować m.in. takie elementy tematyczne jak: zwiększanie motywacji do własnego rozwoju zawodowego, aktywizacja uczestników do poszukiwania pracy, sprawne i elastyczne poruszanie się po rynku pracy, metody poszukiwania pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych itp.
- b) Zajęcia mają charakter grupowy i indywidualny.  
Zajęcia grupowe – 2 grupy (każda grupa licząca po 10 osób).  
Zajęcia indywidualne – przeprowadzone z każdym uczestnikiem szkolenia osobno.
- c) Liczba godzin szkoleniowych grupowych, dla jednej grupy – 24 (1 godzina szkoleniowa – 45 minut).  
Liczba godzin szkoleniowych indywidualnych – 2 (1 godzina szkoleniowa – 45 minut) dla każdego uczestnika szkolenia.
- d) Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku w dniach pracy zamawiającego.  
Zajęcia grupowe: dla każdej grupy szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu trzech dni w godzinach 8:00 – 15:00.  
Zajęcia indywidualne przeprowadzone zostaną dla uczestników danej grupy bezpośrednio po zakończeniu zajęć grupowych tej grupy w ciągu dwóch lub trzech dni w godzinach 8:00 – 18:00.
- e) Wykonawca po przeprowadzeniu niniejszego etapu szkolenia zobowiązany jest do wydania dokumentu o ukończeniu szkolenia z uwzględnieniem zapisu o liczbie godzin szkolenia i karty konsultacji w zakresie doradztwa zawodowego każdemu uczestnikowi.
- f) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały edukacyjne (książka o tematyce zgodnej z tematyką niniejszego modułu szkoleniowego) do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność.
- g) W każdym dniu szkolenia grupowego należy zapewnić uczestnikom przerwy kawowe i obiadową.

### 3) Doradztwo psychologiczne – III etap szkolenia:

- a) Zajęcia powinny obejmować m.in. takie elementy tematyczne jak: przełamanie bariery zniechęcenia do uczestnictwa w życiu społecznym, przełamywanie bariery lękowej związanej z wejściem na rynek pracy, zwiększenie motywacji do poszukiwania pracy, zwiększenie uczestnictwa w życiu społeczno – zawodowym, zwiększenie świadomości na temat zagrożeń płynących z uzależnienia od alkoholu i środków psychoaktywnych, przełamanie strachu i wstydu przed ujawnieniem zjawisk negatywnych występujących w rodzinach (przemoc w rodzinie) itp.
- b) Zajęcia mają charakter grupowy i indywidualny.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

- Zajęcia grupowe – 2 grupy ( każda grupa licząca po 10 osób).  
Zajęcia indywidualne – przeprowadzone z każdym uczestnikiem szkolenia osobno.
- c) Liczba godzin szkoleniowych grupowych, dla jednej grupy – 24 (1 godzina szkoleniowa – 45 minut).  
Liczba godzin szkoleniowych indywidualnych – 2 (1 godzina szkoleniowa – 45 minut) dla każdego uczestnika szkolenia.
  - d) Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku w dniach pracy zamawiającego.  
Zajęcia grupowe: dla każdej grupy szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu trzech dni w godzinach 8:00 – 15:00.  
Zajęcia indywidualne przeprowadzone zostaną dla uczestników danej grupy bezpośrednio po zakończeniu zajęć grupowych tej grupy w ciągu dwóch lub trzech dni w godzinach 8:00 – 18:00.
  - e) Wykonawca po przeprowadzeniu niniejszego etapu szkolenia zobowiązany jest do wydania dokumentu o ukończeniu szkolenia z uwzględnieniem zapisu o liczbie godzin szkolenia i opinii psychologicznej każdemu uczestnikowi.
  - f) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały edukacyjne (książka o tematyce zgodnej z tematyką niniejszego modułu szkoleniowego) do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność.
  - g) W każdym dniu szkolenia grupowego należy zapewnić uczestnikom przerwy kawowe i obiadową.

1.5. Każdej grupie szkoleniowej należy zapewnić ciągłość szkolenia realizując moduły szkoleniowe określone w ust. 1.4. pkt 1-3 tzn. po każdym etapie szkolenia danej grupy należy rozpocząć dla tej grupy (bez zbędnych przerw między kolejnymi dniami szkolenia – nie więcej niż 3 dni szkoleniowe przerwy) następny etap szkolenia.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych przed i po zakończeniu każdego modułu szkoleniowego.

1.7. Wykonawca zapewnia lokal (salę szkoleniową) w granicach administracyjnych miasta Gorlice z zastrzeżeniem, iż jeżeli wykonawca zapewni lokal w odległości większej niż 2 km od rynku w Gorlicach w cenę należy wliczyć również przewóz osób (na szkolenie i z powrotem).

1.8. Szkolenie należy zorganizować w pomieszczeniach i miejscach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. pomieszczenia muszą posiadać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz muszą być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (flipchart, rzutnik multimedialny, ekran).

1.9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji szkolenia.

1.10. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe (książki o tematyce zgodnej z tematyką każdego modułu szkoleniowego) i materiały biurowe (pendrive 4GB, notatnik A4, zeszyt A4 kratka w twardej oprawie, długopis, ołówek, gumka do mazania, kolorowe cienkopisy 4 szt, teczka kartonowa z rączką A4, teczka tekturowa z gumką A4, segregator wąski A4, skoroszyt A4, koszulki na dokumenty - 10 szt, zakreślacz, marker) do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność. Jeden komplet ww. materiałów szkoleniowych i biurowych wykonawca zapewnia również zamawiającemu do dokumentacji tut. MOPS.

Na ww. materiałach należy umieścić oznaczenia i logotypy realizowanego projektu.

1.11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia w każdy dzień szkolenia grupowego serwis kawowy (kawa, herbata, woda, soki, cukier, śmietanka do kawy, kruche ciastka,



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

świeże owoce) i pełny gorący posiłek (obiad 2 daniowy z kompotem i deserem przy czy należy zapewnić każdemu uczestnikowi aby minimum co drugi obiad był z daniem mięsny – zaczynając od obiadu z daniem mięsny) z zachowaniem norm sanitarnych oraz BHP. Produkty podawane podczas serwisu kawowego i wykorzystywane do przygotowania gorącego posiłku winny spełniać normy żywieniowe oraz sanitarno-epidemiologiczne.

1.12. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania w miejscu szkolenia, na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, biurowych, wydanych zaświadczeniach informację: Projekt „Daj sobie szansę, Tobie też się uda” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypu Program Operacyjny Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Europejski Fundusz Społeczny oraz zapis: Człowiek – najlepsza inwestycja. Oznaczenie zgodne z wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL dostępnych na stronie [www.pokl.wup-krakow.pl](http://www.pokl.wup-krakow.pl).

1.13. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia przez prowadzenie imiennych list obecności, a także bieżącego informowania zamawiającego o każdej nieobecności osoby skierowanej na szkolenie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o nieobecności w dniu w którym nieobecność nastąpiła oraz przesyła wykonawcy mailowo listy obecności z każdego dnia szkolenia, bezpośrednio po zakończeniu zajęć w danym dniu.

1.14. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dziennik zajęć zawierający głównie daty i godziny przeprowadzonych szkoleń, tematykę zajęć zgodnie z zaproponowanym programem i harmonogramem szkolenia.

1.15. Osoby szkolące zobowiązane są do wystawienia pisemnej opinii o każdym uczestniku szkolenia.

1.16. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia stosować się do przepisów dotyczących zasad kwalifikowalności projektów i wydatków w EFS POKL i zasad finansowania POKL dostępnych na stronie [www.pokl.wup-krakow.pl](http://www.pokl.wup-krakow.pl).

**KOD CPV 80500000-9**

### **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**do 29.05.2015 r.**

### **3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

### **5. OFERY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**6.1** O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania wszystkich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp)

**Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę.**

### **6.2 Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

### **6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia poszczególnych warunków**

**1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

**2) wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia warunku należy wykazać **co najmniej 2 wykonane usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia, którego zakres tematyczny obejmował trening umiejętności społecznych lub doradztwo zawodowe lub doradztwo psychologiczne.**

Wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykonawca winien w wykazie wykonanych głównych usług wskazać co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia, którego zakres tematyczny obejmował trening umiejętności społecznych lub doradztwo zawodowe lub doradztwo psychologiczne i co najmniej dla tych usług załączyć dowody, że zostały wykonane należycie.



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Dowodami o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie,
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

### 3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

### 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

**W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wykazać dysponowanie przy realizacji zamówienia co najmniej następującą kadrą dydaktyczną:**

- a) osobą posiadającą wykształcenie wyższe, kierunek psychologia lub socjologia, która przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub posiada co najmniej roczne (12 miesięcy) doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie wykładów), związane z tematem: trening umiejętności społecznych,
- b) osobą posiadającą wykształcenie wyższe, specjalność: doradztwo zawodowe, która przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub posiada co najmniej roczne (12 miesięcy) doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie wykładów), związane z tematem: doradztwo zawodowe lub osobą, która ukończyła studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego i która przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub posiada co najmniej roczne (12 miesięcy) doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie wykładów), związane z tematem: doradztwo zawodowe,
- c) osobą posiadającą wykształcenie wyższe, kierunek psychologia, która przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub posiada co najmniej roczne (12 miesięcy) doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie wykładów), związane z tematem: doradztwo psychologiczne,

Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

### 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

### 6.4 Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawców o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

**W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:**

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do ofert należy dołączyć:**

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do ofert należy dołączyć:**

8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem formularza stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.

### 6.5 Dysponowanie zasobami innych podmiotów

1. Wykonawca na podstawie art. 26 ust 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 1, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### **6.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6.4 pkt 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

### **6.7 Forma dokumentów**

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w formie pisemnej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych (ust 6.5. SIWZ), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa kserokopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku składania oferty łącznej przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja i spółki cywilne), dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt 3 musi być złożony (podpisany) przez pełnomocnika lub łącznie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną (złożenie dokumentu oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt 6 musi być złożony (podpisany) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt 7 i 8 musi być złożony dla każdego wykonawcy składającego ofertę wspólną, natomiast pozostałe dokumenty przedstawia lider Konsorcjum, działając w imieniu wszystkich podmiotów Konsorcjum.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania zgodnie z przepisami art. 24 ust.2 pkt 3 P.z.p spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

W przypadku konsorcjum złożenie takich informacji przez choćby jednego członka konsorcjum spowoduje wykluczenie konsorcjum z postępowania.





## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

### **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, niezwłocznie należy je również przesłać w formie pisemnej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku wątpliwości zaistniałych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczonej na stronie internetowej zamawiającego decydujące znaczenie mają zapisy SIWZ w formie pisemnej.

#### **Wyjaśnienia dotyczące SIWZ**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przekazywać do zamawiającego osobiście, w siedzibie zamawiającego, drogą pocztową, faksem, drogą elektroniczną.

#### **Modyfikacja treści SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza informację na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

#### **7.1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami**

**Andrzej Przybyłowicz - Kierownik MOPS tel. (18)3520510, faks (18)3520536**

### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty.

### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **Oferta**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

#### **Oznaczenie (adresowanie) ofert**

Pożądane jest aby ofertę umieścić w 2 zamkniętych i zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem kopertach w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

#### **Kopertę należy zaadresować:**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH  
38-300 GORLICE, UL. REYMONTA 1

oraz opisać:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:  
ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ  
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ „DAJ  
SOBIE SZANSE, TOBIE TEŻ SIĘ UDA” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO  
KAPITAŁ LUDZKI

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.04.2015 r., GODZ. 10:15**

#### **Forma oferty**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Ofertę należy złączyć w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Dokumenty stanowiące ofertę i załączniki winny być złożone w formie oryginałów lub kopii.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą: "za zgodność z oryginałem" i potwierdzone przez wykonawcę.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.  
INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY  
O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z póź. zm.)”,  
i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

### **Podpisy**

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”
- załączniki
- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w tym samym dniu.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, ul. Reymonta 1 ,**

Termin składania ofert upływa dnia: **08.04.2015 r. godz. 10:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpłynięcia oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

#### **Zmiany, wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną swoją ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ww. zasady składania oferty z dopiskiem: „ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

W trakcie otwarcia ofert koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Koperty zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcom.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **08.04.2015 r.**, o **godz.: 10:15** w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, ul. Reymonta 1**

### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę usługi należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i wymagań zamawiającego określonych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. W formularzu oferty należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz w podziale za poszczególne moduły tematyczne. Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w tym m.in.: wynagrodzenie kadry dydaktycznej, wynajem sal szkoleniowych, ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, materiały szkoleniowe, w tym przeznaczone na własność dla uczestników, catering, ewentualne koszty dowozu uczestników szkolenia itd.

Cena oferty uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usług.

Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

### **13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **Ocena ofert**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena (koszt) - 95% - sposób oceny : minimalizacja
- doświadczenie wykonawcy - 5% - sposób oceny : maksymalizacja

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

#### **• Kryterium cena (koszt) - 95%**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 95 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 95\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

- $C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- $C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 95% - procentowe znaczenie kryterium ceny.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 95 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

### **• Kryterium – doświadczenie kadry dydaktycznej**

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty, jeżeli Wykonawca oprócz spełnienia warunku określonego w ust. 6.3 pkt 4, dotyczącego osób zdolnych do wykonania zamówienia, wykaże dodatkowe doświadczenie tych osób.

Punkty zostaną przyznane następująco:

- **Wykonawca otrzyma 2,5 pkt**, gdy każda z tych osób przeprowadziła co najmniej 6 szkoleń lub posiada co najmniej 3 letnie (36 miesięcy) doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie wykładów) związane z tematem jak dla spełnienia warunku,
- **Wykonawca otrzyma 5 pkt**, gdy każda z tych osób przeprowadziła co najmniej 10 szkoleń lub posiada co najmniej 5 letnie (60 miesięcy) doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie wykładów) związane z tematem jak dla spełnienia warunku.

Punkty w obu kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

### **Żądanie wyjaśnień od wykonawców**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Oferty z rażąco niską ceną**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Oferty z jednakową ceną**

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### **Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także punktację przyznaną ofertom.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY**

Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanej dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zmiana umowy z naruszeniem ww. przepisu podlega unieważnieniu.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Postanowienia umowy (która ma być zawarta w wyniku postępowania) a w szczególności wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmiana zawiera wzór umowy stanowiący zał. Nr 1 do SIWZ.

### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI , Rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **17.1 Informacja o naruszeniu prawa**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **17.2 Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Daj sobie szansę - Tobie też się uda” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

- się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 9) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

### **18. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Wzór umowy
2. Formularz „OFERTA”
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p
4. Formularz wykazu wykonanych głównych usług
5. Formularz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
7. Formularz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Gorlice, 30.03.2015 r.