

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach zatrudni Asystenta Osoby Niepełnosprawnej

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe: pedagogiczne, psychologiczne lub inne z zakresu nauk społecznych, lub wykształcenie średnie oraz dodatkowo: dyplom uzyskania tytułu zawodowego asystenta osoby niepełnosprawnej lub posiadanie certyfikatu o ukończonym kursie zawodowym do pracy w charakterze asystenta osoby niepełnosprawnej,
- 2) Niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Udokumentowane, co najmniej półroczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- 2) Umiejętność dobrej organizacji czasu pracy.
- 3) Predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- 4) Komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Osoba zatrudniona na stanowisku Asystent Osoby Niepełnosprawnej w programie „Opieka wytchnieniowa” będzie odciążała opiekunów m.in. poprzez zapewnienie im wsparcia w wykonywaniu dodatkowych obowiązków lub zapewnienia zastępstwa, dzięki któremu opiekunowie zyskają czas dla siebie.

Program dotyczy członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością egzystencji.

4. Warunki pracy i płacy:

- 1) Umowa zlecenie (40 godzin miesięcznie). Usługa realizowana w okresie od lipca do grudnia 2019 r.

2) Praca na terenie Gorlic (w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej bądź w miejscach aktywności społecznej w zależności od potrzeb).

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 3) kopie innych dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, czy szkolenia,
- 4) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w celu włączenia do zbioru ofert osób ubiegających się o zatrudnienie w MOPS”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesać pocztą na adres: MOPS, 38-300 Gorlice, ul. Reymonta 1 w terminie do 25 czerwca 2019 roku. Koperta powinna zawierać adnotację „Asystent osoby niepełnosprawnej”. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Reymonta 1, 38-300 Gorlice, jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podst. art. 6 ust 1 lit. b RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

a. 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się realizacja umowy, w przypadku, gdy od wypłaconego wynagrodzenia nie były naliczane i odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne

lub

b. przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się realizacja umowy, w przypadku, gdy od wypłaconego wynagrodzenia były naliczane i odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne,

z zastrzeżeniem pkt 6.

6) W przypadku zakwalifikowania Pani/Pana dokumentacji do kategorii archiwalnej „A”, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach przez okres 50 lat (okres liczony analogicznie, jak w pkt 4), a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego.

7) W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach:

a. dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);

b. sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy.

11) Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, ul. Rynek 2, 38-300 Gorlice, e-mail: walczy@um.gorlice.pl

Andrzej Przybyłowicz

kierownik Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Gorlicach